ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СПИКЕРА

Как выступить в онлайн-эфире

Пошагово: от письма со ссылкой до слов «Вы в эфире». Ничего устанавливать не нужно — всё работает в обычном браузере.

ЧТО ПОНАДОБИТСЯ

Подготовьте это заранее

Компьютер или ноутбук

Лучше всего — Google Chrome или Яндекс Браузер. С телефона выступить можно, но показ экрана с телефона не работает, а листать слайды удобнее с компьютера.

Камера и микрофон

Подойдут встроенные в ноутбук. Наушники очень желательны: так в эфир не попадёт эхо и голоса других спикеров.

Стабильный интернет

Лучше кабель или Wi-Fi рядом с роутером. Мобильный 4G работает, но вас будет слышно в эфире чуть позже остальных.

Письмо от студии

В нём ваша личная ссылка и PIN-код из 4 цифр. Ссылка только для вас — не пересылайте её коллегам.

Презентация

PowerPoint, PDF, Keynote или ссылка на Google Презентации, Google Диск, Яндекс Диск. Надёжнее всего — PDF. Можно выступать и без презентации.

15 минут до начала

Откройте ссылку заранее: проверьте камеру, звук, загрузите слайды и подтвердите документы — без спешки.

> Программы вроде Zoom или Teams лучше закрыть: они могут занять камеру.

ВЕСЬ ПУТЬ ЗА ОДНУ МИНУТУ

Семь шагов до эфира

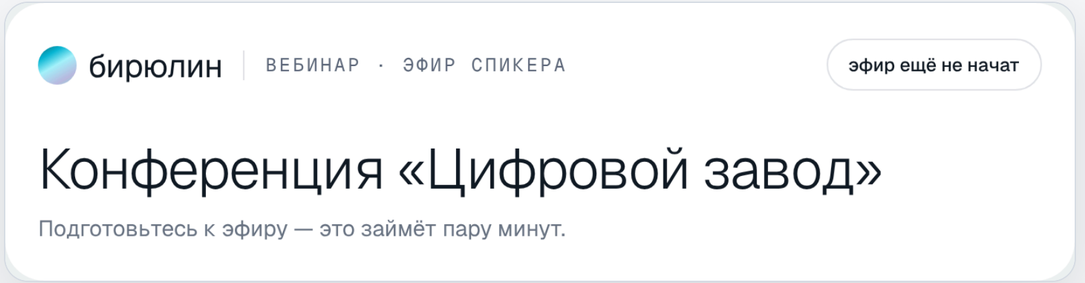
1. **Открыть ссылку из письма и ввести PIN**
   PIN — 4 цифры из того же письма
2. **01 — Камера и микрофон**
   разрешить доступ и проверить звук
3. **02 — Презентация**
   загрузить файл, вставить ссылку или пропустить
4. **03 — Подпись в эфире**
   имя, должность и фото на случай без камеры
5. **04 — Документы**
   e-mail и галочки согласий
6. **Нажать** `Перейти к эфиру →`
   откроется экран со слайдами
7. **Нажать** `Я готов(а) →` **и дождаться сигнала**
   после сигнала появится надпись «Вы в эфире»

ШАГ 1 · ВХОД

Откройте ссылку и введите PIN

1. Нажмите на ссылку из письма. Она выглядит так: `webinar.biryulin.com/s/…`
2. Введите PIN-код из 4 цифр — он в том же письме.
3. Откроется страница подготовки с названием события и пометкой **эфир ещё не начат** справа вверху.

Браузер запомнит вас на 30 дней: при обновлении страницы PIN больше не спросят.



ТАК ВЫГЛЯДИТ НАЧАЛО СТРАНИЦЫ ПОДГОТОВКИ

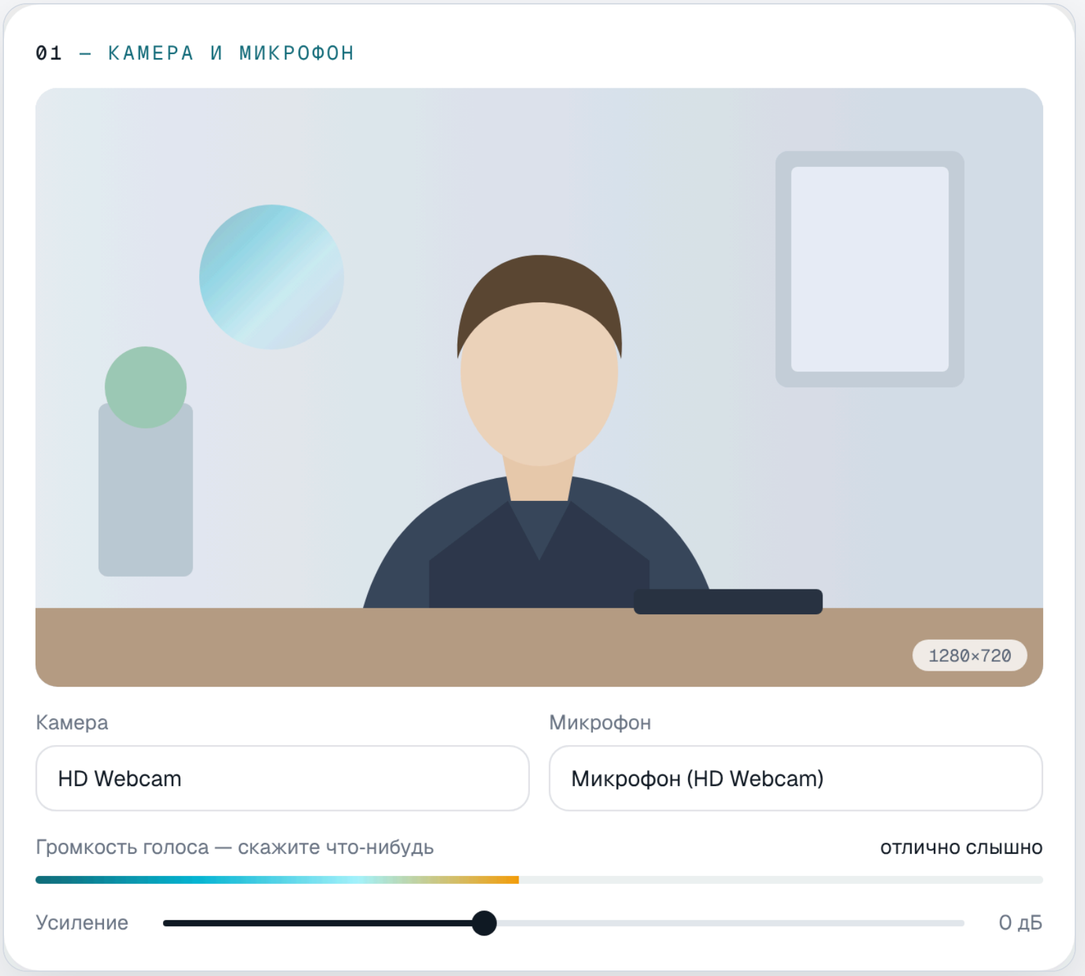
> **«Ссылка уже используется»** — она открыта в другом браузере или на другом устройстве. Закройте ту вкладку, и ссылка освободится. Не получается — напишите студии.

01 — КАМЕРА И МИКРОФОН

Разрешите доступ и проверьте звук

- Браузер спросит разрешение на камеру и микрофон — нажмите **Разрешить**.
- Сверху появится картинка с камеры. В списках **Камера** и **Микрофон** выберите нужные устройства.
- Скажите пару фраз: полоска громкости должна двигаться, справа — **«отлично слышно»**.
- Слишком громко или тихо — двигайте ползунок **Усиление**.

Нет картинки или звука? Нажмите значок замка слева от адреса сайта, разрешите камеру и микрофон и обновите страницу. Ещё частая причина — камеру занял Zoom или Teams.

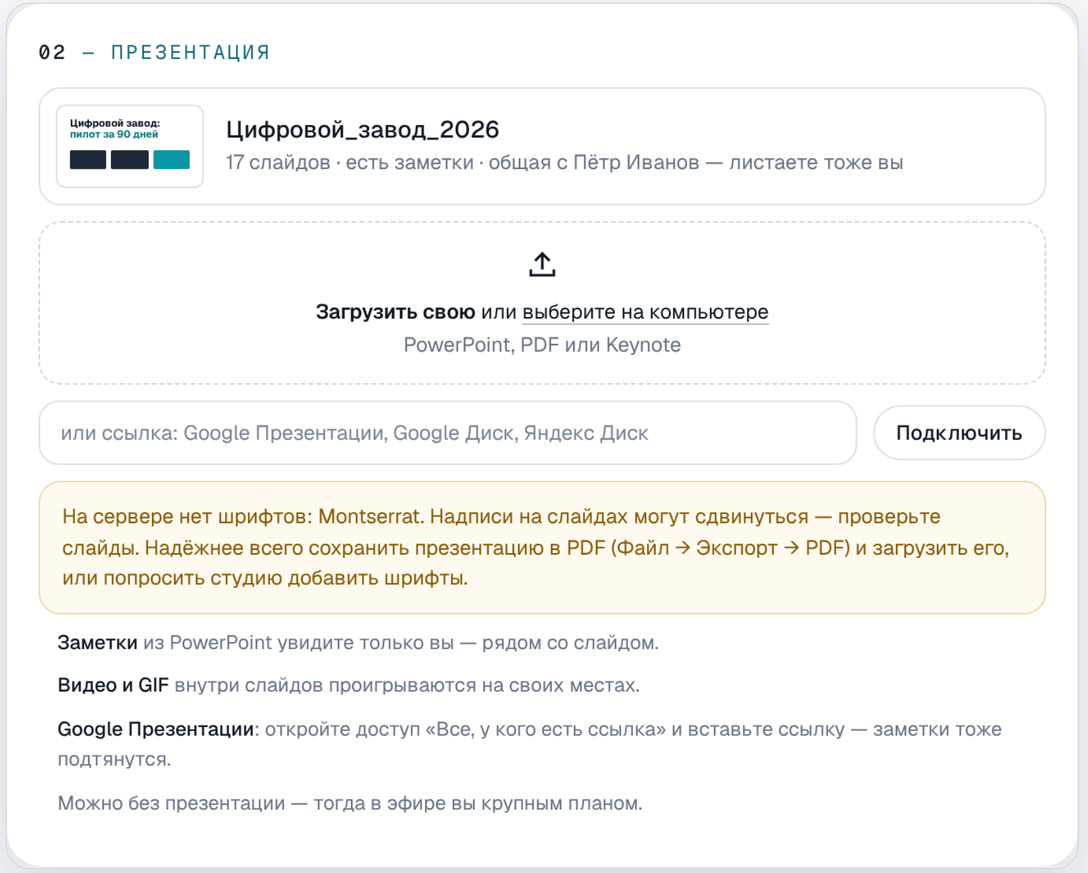


02 — ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Загрузите слайды — или выступайте без них

- **Файл:** перетащите его в рамку или нажмите **«выберите на компьютере»**. Подходят PowerPoint, PDF, Keynote.
- **Ссылка:** вставьте адрес Google Презентации, Google Диска или Яндекс Диска и нажмите **Подключить**. Для Google откройте доступ «Все, у кого есть ссылка».
- Когда всё готово, появится карточка с названием и числом слайдов. «Есть заметки» — заметки докладчика подтянулись, их видите только вы.
- **Видео и GIF** внутри слайдов проигрываются на своих местах.

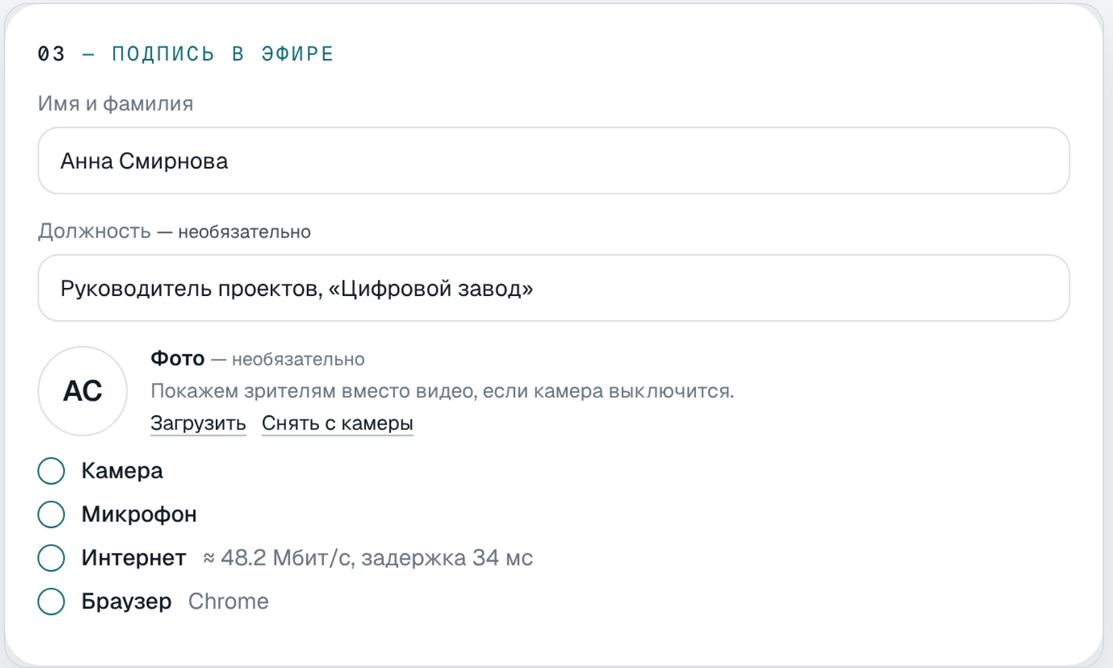
> **Жёлтое предупреждение про шрифты** значит, что надписи на слайдах могут сдвинуться. Сохраните презентацию в PDF (Файл → Экспорт → PDF) и загрузите заново.



03 — ПОДПИСЬ В ЭФИРЕ

Как вас подпишут для зрителей

- **Имя и фамилия** — появятся в титрах под вашим видео. Студия часто заполняет их заранее, проверьте написание.
- **Должность** — по желанию.
- **Фото** — по желанию: **Загрузить** или **Снять с камеры**. Если камера выключится, зрители увидят фото, а не пустой экран.
- Ниже — автоматическая проверка: **камера, микрофон, интернет, браузер**.



04 — ДОКУМЕНТЫ

Подтвердите документы — без них в эфир не пустит

04 — ДОКУМЕНТЫ

E-mail для связи — по нему можно отозвать согласие; телефон не нужен

anna@example.ru

Организация, от имени которой выступаете — если есть

Например, ООО «Ромашка»

☐ **Принимаю все документы ниже** — отметит каждый документ и подтверждение возраста; любую отметку можно снять

☐ **Даю согласие на обработку персональных данных**

Прочитать: «Согласие на обработку персональных данных»

☐ **Даю согласие на распространение моих персональных данных с учётом выбранных мной запретов и условий**

Прочитать: «Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения»

Разрешаю показывать в эфире и в записи (снимите галочку, чтобы запретить):

☑ имя и фамилию ☑ должность и организацию

☑ изображение (видео и фото) ☑ голос

Другие условия и запреты — необязательно

☐ **Подтверждаю заверения, предоставляю лицензию на материалы и выступление и согласие на использование моего изображения**

Прочитать: «Заверения, гарантии и лицензия на материалы выступления»

☐ **Мне исполнилось 18 лет** — если нет, документы за вас оформляет законный представитель: напишите студии

Политика обработки персональных данных · Условия мероприятия

Перейти к эфиру →

Подтвердите документы ниже: отметьте галочки.

04 — ДОКУМЕНТЫ · ЧТО ЗДЕСЬ ЗАПОЛНИТЬ

По порядку сверху вниз

1. **E-mail для связи**

   По нему можно отозвать согласие. Телефон не нужен.

2. **Организация**

   Если выступаете от имени компании. Иначе оставьте пустым.

3. **«Принимаю все документы ниже»**

   Ставит все галочки разом, включая возраст. Любую можно снять.

4. **Три согласия**

   Каждое можно прочитать по ссылке «Прочитать: …» под ним.

Что разрешить показывать

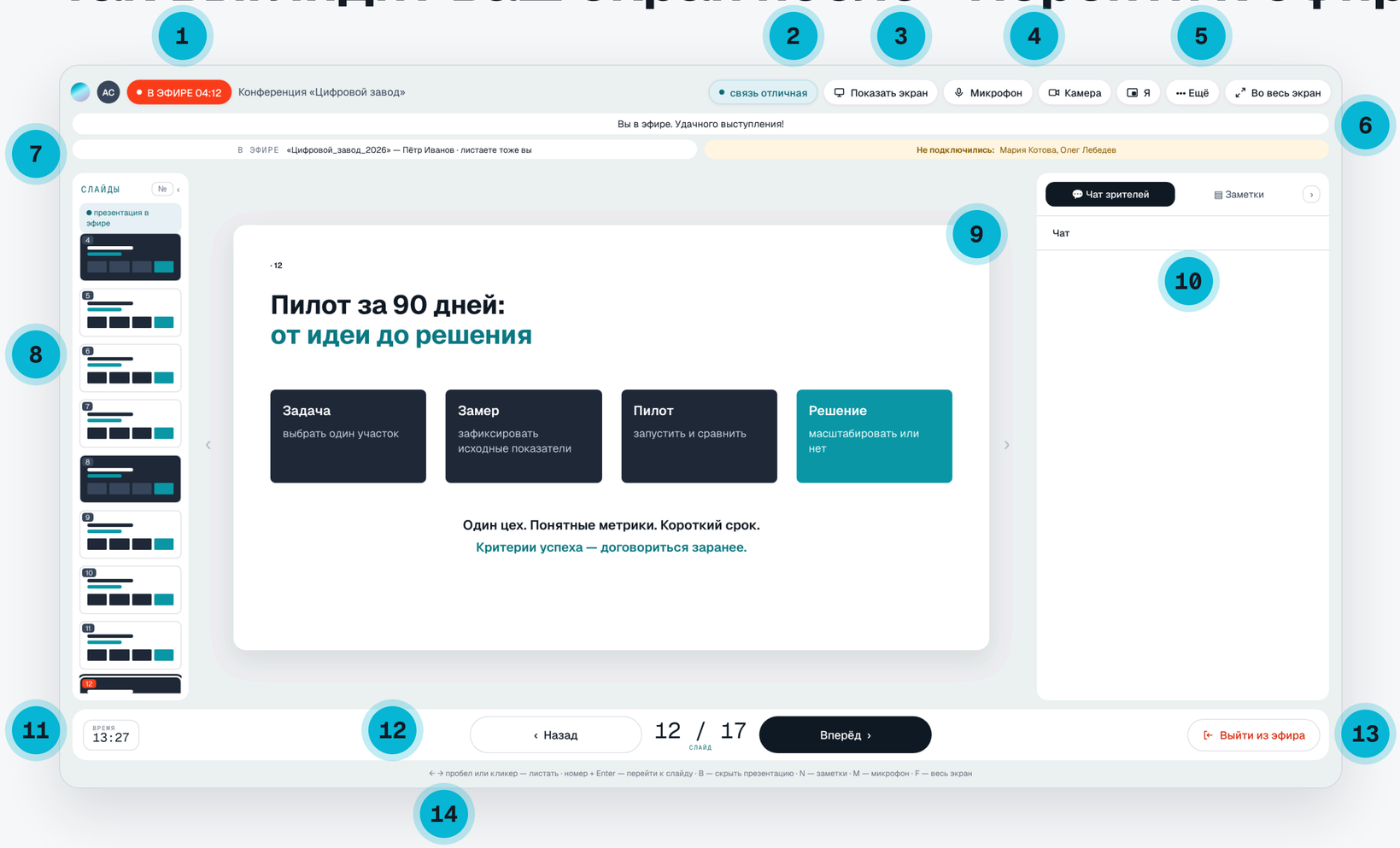
Под вторым согласием четыре галочки: **имя и фамилию**, **должность и организацию**, **изображение**, **голос**. Снимите галочку — платформа сама скроет это в эфире и в записи. Свои условия можно написать в поле «Другие условия и запреты».

«Мне исполнилось 18 лет»

Обязательная отметка. Если вам нет 18, документы оформляет законный представитель — напишите студии.

Когда всё отмечено, кнопка **Перейти к эфиру →** станет активной. Пока она серая, подсказка под ней скажет, чего не хватает.

Так выглядит ваш экран после «Перейти к эфиру»



1. **Статус эфира:** «Ожидание старта», «Заставка», «В эфире» и время
2. **Качество связи** с сервером
3. **Показать экран** — вместо слайдов
4. **Микрофон** и **Камера** — вкл/выкл
5. **Я** — увидеть себя; **Ещё** — настройки; **Во весь экран**
6. **Подсказка**, что делать сейчас
7. **Чья презентация в эфире** и кто ещё не подключился
8. **Слайды** — миниатюры с номерами
9. **Текущий слайд** — его видят зрители
10. **Чат зрителей** и **Заметки**
11. **Время** и таймеры
12. **Назад / Вперёд**, номер слайда
13. **Выйти из эфира** — когда выступление закончилось
14. **Клавиши** — шпаргалка

КНОПКИ В ВЕРХНЕЙ СТРОКЕ

Что делает каждая кнопка

КНОПКА	ЧТО ДЕЛАЕТ
Показать экран	Показать зрителям окно или вкладку вместо слайдов. Браузер спросит, что именно показать. Только с компьютера.
Микрофон	Выключить или включить микрофон. Пока он выключен, зрители вас не слышат. Клавиша `M`.
Камера	Выключить или включить камеру. Без камеры зрители видят ваше фото или инициалы.
Я	Маленькое окошко с вашим видео — видите только вы.
••• Ещё	Настройки: презентации, подпись, камера и звук, связь.
Во весь экран	Убрать панели браузера. Клавиша `F`, выход — `Esc`.

Слева от кнопок — **связь отличная**. Если там «связь слабая» — см. страницу «Если что-то пошло не так».

ШАГ 7 · НАЧАЛО ЭФИРА

Нажмите «Я готов(а)» и ждите сигнала

ЗАРАНЕЕ

Отсчёт

Зрители видят заставку, вы — сколько осталось до выхода. Вас пока не видно и не слышно.

ЗА 15 СЕКУНД

«Вы готовы к выступлению?»

Нажмите Я готов(а) →. Не выключайте камеру и звук.

ЗА 5 СЕКУНД

Сигнал

Четыре коротких «пип» и один длинный, повыше. Его слышите только вы.

СТАРТ

«Вы в эфире»

Надпись на 3 секунды. Теперь зрители вас видят и слышат — начинайте.

Опоздали с ответом? Эфир начнётся с теми, кто готов. Нажмите «Я готов(а)» — через 5 секунд, после сигнала, вы выйдете в кадр.

Кнопка ● Начать эфир внизу экрана есть, только если студия разрешила вам запускать эфир самому. Тогда сверху будет подсказка «Когда будете готовы — нажмите кнопку «Начать эфир» внизу экрана».

ВО ВРЕМЯ ЭФИРА · СЛАЙДЫ

Как листать презентацию

ЧТО СДЕЛАТЬ	КАК
Следующий слайд	→ `Пробел`, кликер или **Вперёд ›**
Предыдущий слайд	← или ‹ Назад
Перейти к слайду	Наберите номер и `Enter`, нажмите миниатюру слева или кнопку № в панели «Слайды»
Скрыть презентацию	`B` — зрители видят только вас
Заметки	`N` или вкладка «Заметки» справа
Микрофон / весь экран	`M` / `F`

Панели «Слайды» и «Чат зрителей / Заметки» сворачиваются стрелками ‹ и › у их края — так слайд станет крупнее.

Общая презентация

Полоса над слайдами показывает, чья презентация в эфире. Надпись **«листаете тоже вы»** значит, что студия дала вам листать её вместе с другим спикером.

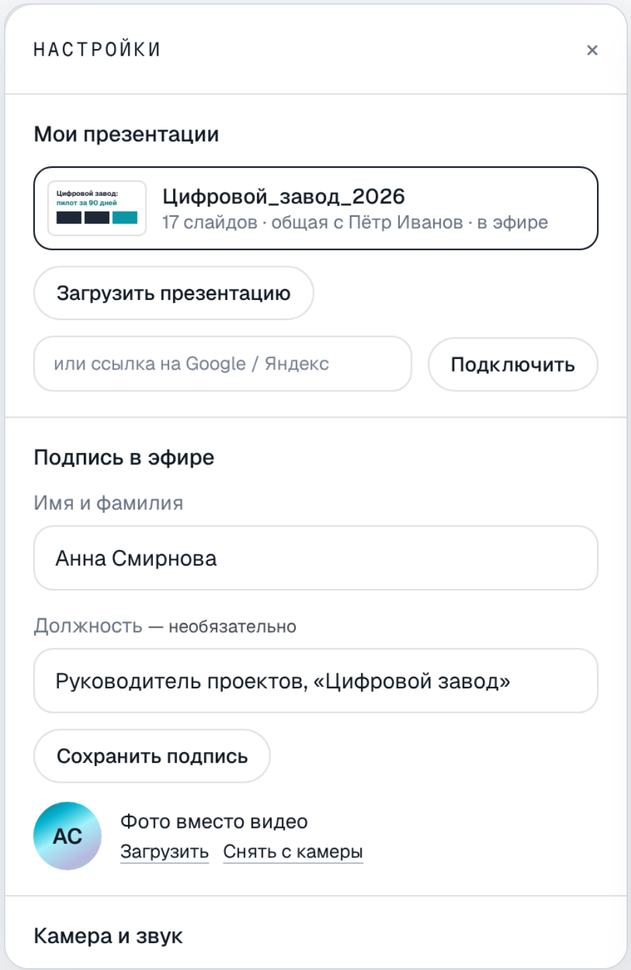
В эфире чужие слайды?

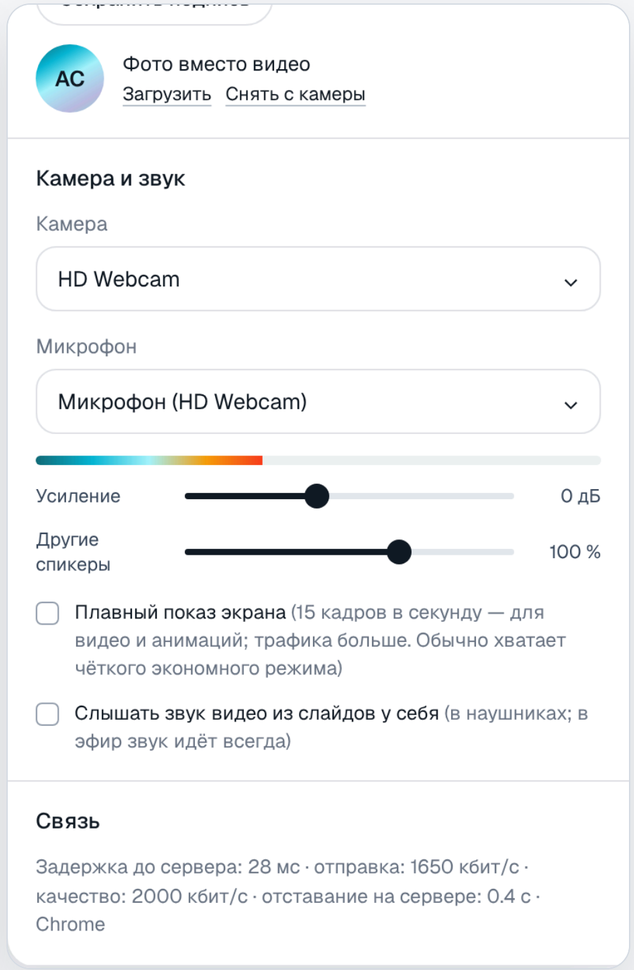
Появится кнопка **Показать мою**. Одно нажатие — и в эфире ваши слайды с того места, где вы остановились.

Кнопки листания серые?

Чужую презентацию листать нельзя, пока студия не даст вам доступ.

Настройки во время эфира — кнопка «Ещё»





Мои презентации — какая в эфире, Загрузить презентацию или ссылка + Подключить.

Подпись в эфире — поправить имя и должность, затем Сохранить подпись. Там же фото вместо видео.

Камера и звук — другая камера или микрофон, **Усиление**, громкость **Других спикеров**.

Плавный показ экрана — для видео в показе экрана; трафика больше.

Слышать звук видео из слайдов у себя — в наушниках; в эфир звук идёт всегда.

Связь — задержка и скорость; пригодится студии.

ВО ВРЕМЯ ЭФИРА · СВЯЗЬ

Студия и другие спикеры рядом

Другие спикеры

Вы слышите друг друга почти без задержки — можно вести диалог. Громкость собеседников — ползунок «Другие спикеры» в меню «Ещё».

Голос студии

Режиссёр может сказать вам что-то в наушники — появится надпись «Студия говорит». Зрители студию не слышат.

Сообщения на экране

Иногда поверх слайдов появляется крупный текст от студии, например «Осталось 5 минут». Прочитайте и нажмите «Понятно».

Чат зрителей и переписка

Вопросы зрителей — во вкладке «Чат зрителей» справа. Чат «Студия» откроется сам, если вам напишут.

> Без наушников звук собеседников может попасть в ваш микрофон. Наденьте наушники или убавьте громкость.

ЕСЛИ ЧТО-ТО ПОШЛО НЕ ТАК

Быстрые решения

ПРОБЛЕМА	ЧТО ДЕЛАТЬ
Неверный PIN	Проверьте цифры в письме. После 5 ошибок вход закроется на 15 минут — лучше попросите студию прислать новый PIN.
Нет камеры или микрофона	Значок замка слева от адреса → разрешить → обновить страницу. Закройте Zoom, Teams, Skype. Другое устройство — в «Ещё» → «Камера и звук».
«Связь слабая», звук прерывается	Подойдите ближе к роутеру, остановите загрузки, переключитесь с 4G на Wi-Fi или кабель.
Страница закрылась или зависла	Откройте ссылку снова или обновите страницу. Вы вернётесь в эфир, PIN не спросят.
Надписи на слайдах «поехали»	Сохраните презентацию в PDF и загрузите заново через «Ещё» → «Загрузить презентацию».
Ссылка не открывается	Возможно, студия выпустила новую ссылку — старая перестаёт работать сразу. Попросите письмо заново.

КАК ВЫГЛЯДЕТЬ И ЗВУЧАТЬ ЛУЧШЕ

Пять простых советов

- Свет — спереди, от окна или лампы. Окно за спиной превращает вас в силуэт.
- Камера на уровне глаз: поставьте ноутбук на стопку книг.
- Наушники с микрофоном звучат лучше встроенного микрофона.
- Телефон держите горизонтально и неподвижно, на подставке.
- Тишина вокруг: закройте окно, отключите уведомления.

КОГДА ВЫСТУПЛЕНИЕ ЗАКОНЧИЛОСЬ

Как выйти из эфира

1. Нажмите «⇠ Выйти из эфира» в правом нижнем углу экрана.
2. Подтвердите выход. Если эфир ещё идёт, он продолжится без вас.

Не уверены, закончили ли вас показывать, — спросите студию.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ

Студия на связи

ПОЧТА
studio@biryulin.com

ТЕЛЕФОН
+7 926 216-00-36

TELEGRAM
@Birleon